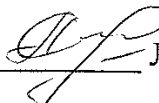
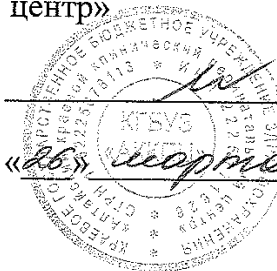


СОГЛАСОВАНО
Председатель Представительного
органа работников
краевого государственного
бюджетного учреждения
здравоохранения
«Алтайский краевой
клинический перинатальный центр»


Л.И. Сеченова
«26» марта 2019 года

УТВЕРЖДЕНО
Главный врач
краевого государственного
бюджетного учреждения
здравоохранения
«Алтайский
краевой клинический перинатальный
центр»


И.В. Молчанова
«26» марта 2019 года



КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Алтайский краевой клинический перинатальный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) устанавливает основные правила служебного поведения всех категорий работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Алтайский краевой клинический перинатальный центр» (далее – КГБУЗ «АККПЦ», учреждение) общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми должны руководствоваться работники учреждения.

1.2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета учреждения, доверия граждан к медицинским работникам и обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения работников.

Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей, служит основой для формирования должной морали в сфере здравоохранения, уважительного отношения к медицинской деятельности в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

1.3. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

1.4. Знание и соблюдение работником норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные правила антикоррупционного поведения работников

2.1. Все работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как учреждения, так и его работников;

3) осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, социальным, фармацевтическим группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц, юридических лиц, в т.ч. фармацевтических, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными и региональными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением своих должностных полномочий;

8) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность общественных объединений;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на организации, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

15) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

2.2. Работники, при исполнении своих должностных обязанностей не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из личной заинтересованности либо по иным мотивам.

2.3. Все работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Работникам запрещается получать, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц, в том числе фармацевтических (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.5. Все работники учреждения обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

2.6. Должностные лица учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

1) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) принимать меры по предупреждению коррупции;

4) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

5) принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

6) нести ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих правила служебного поведения и принципы

профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если они не приняли мер по недопущению таких действий или бездействия;

7) с пониманием относиться к другим работникам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

3. Общие принципы профессиональной служебной этики работников учреждения

3.1. Все работники обязаны эффективно использовать рабочее время для достижения наибольшей результативности работы.

3.2. Все работники обязаны принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.

3.3. Все работники обязаны соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

3.4. Недопустимо для всех работников использовать служебную информацию в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

3.5. Все работники, в том числе должностные лица, учреждения должны воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.

3.6. Все работники отвечают за организацию и состояние своего рабочего места и соблюдение установленного порядка работы с документами.

3.7. Всем работникам запрещается выносить за пределы местонахождения учреждения (его структурного отделения) имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие учреждению, без соответствующего на то разрешения.

3.8. Перед уходом в отпуск, убытием в служебную командировку, в связи с заболеванием, любой работник обязан оставить в надлежащем виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы лицу, назначенному приказом главного врача на исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

3.9. Всем работникам учреждения следует соблюдать деловой стиль в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, который описан в «Стандарте эстетики внешнего вида медицинских работников КГБУЗ «АККПЦ» (Приложение № 1)

3.10. Все работники должны придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка.

В речи работников не приемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.

3.11. Все работники обязаны соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами (пациентами) и другими работниками учреждения при исполнении должностных обязанностей.

3.12. Работники не должны отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

3.13. Все работники учреждения должны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах своей деятельности.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работниками учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению трудовым коллективом учреждения, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к работнику учреждения мер ответственности.

4.2. Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или наложении дисциплинарных взысканий.

5. Пределы действия Кодекса

Настоящий Кодекс действует с даты утверждения его главным врачом и имеет обязательную силу для всех работников учреждения.

Приложение № 1
к Кодексу этики и
служебного поведения

СТАНДАРТ
эстетики внешнего вида медицинских работников краевого
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Алтайский краевой клинический перинатальный центр»

1. Главное правило, которым руководствуются при формировании внешнего вида сотрудники в организации – это соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, делового офисного стиля, личной гигиены.

2. Для медицинских работников учреждения обязательно ношение специальной одежды.

3. Для всех сотрудников организации обязательно ношение бейджа с указанием наименования медицинской организации, фамилии, имени, отчества, должности сотрудника.

4. Стандарт внешнего вида работника

Элементы внешнего вида	Женщины	Мужчины
Одежда	<p>Требование: Классического фасона, делового, офисного стиля, чистая, опрятная, нейтральной спокойной цветовой гаммы, соблюдение офисного этикета в летнее время, длина халата должна прикрывать не менее двух третей бедра</p> <p>Не допускается: Глубокие декольте, яркие расцветки служебной одежды, пляжный стиль одежды, просвечивание нижнего белья</p>	<p>Требование: Классического фасона, делового, офисного стиля, чистая, опрятная, нейтральной спокойной цветовой гаммы</p> <p>Не допускается: Пляжный стиль одежды, яркие расцветки служебной одежды</p>
Обувь	<p>Требование: Чистая сменная обувь</p> <p>Не допускается: Обувь яркой расцветки, пляжная обувь, травматичная обувь ограничивающая движение при</p>	<p>Требование: Чистая сменная обувь</p> <p>Не допускается: Обувь яркой расцветки, пляжная обувь</p>

	профессиональной деятельности (каблук не выше 5 см)	
Волосы	<p>Требование: Аккуратная, опрятная прическа</p> <p>Не допускается: небрежность, неряшливость, неаккуратность, торчащие пряди, ультрамодные прически, характерные прически субкультур, окрашивание волос в ненатуральные яркие оттенки</p>	<p>Требование: Аккуратная, опрятная прическа</p> <p>Не допускается: небрежность, неряшливость, неаккуратность, торчащие пряди, ультрамодные прически, характерные прически субкультур, окрашивание волос в ненатуральные яркие оттенки</p>
Лицо	<p>Требование: Естественные тона макияжа</p>	<p>Требование: Чисто выбритое лицо, либо с ухоженными усами и бородой</p>
Руки	<p>Требование: Чистые руки с коротко остриженными ногтями, неяркие оттенки лака натурального цвета (за исключением работников режимных кабинетов)</p>	<p>Требование: Чистые руки с коротко остриженными ухоженными ногтями</p>
Украшения	<p>Допускается: Минимальное количество украшений (не более 3), если по роду занятия не препятствует профессиональной деятельности</p> <p>Не допускается: Яркая крупная бижутерия, заметные татуировки и пирсинг на открытых участках тела</p>	<p>Допускается: Обручальное кольцо</p> <p>Не допускается: Браслеты, крупные кольца, татуировки и пирсинг на открытых участках тела</p>
Парфюмерия	<p>Допускается: Нейтральный запах</p>	<p>Допускается: Нейтральный запах</p>

	либо легкий аромат парфюмерии Не допускается: Слишком резкие запахи	либо легкий аромат парфюмерии Не допускается: Слишком резкие запахи
--	---	---